

Останнє оновлення: 15.07.2025 року

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Ми з повагою ставимося до персональних даних кожної особи, яка відвідує наш Вебсайт <https://www.mirrabakhtiyar.com/communication> та прагнемо захищати Вашу конфіденційність, а також забезпечити комфортні умови використання Сайту, у зв'язку з чим нами на підставі вимог чинного законодавства України була підготовлена Політика конфіденційності (надалі – «Політика»). 1.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Просимо Вас уважно ознайомитися з Політикою перед використанням Сайту, а у разі виникнення питань – направити звернення на нашу електронну пошту: alvadesspace@gmail.com.

1.2. Якщо Ви не погоджуєтеся з умовами Політики або з її додатками та іншими невід'ємними частинами, Ви не можете користуватися Сайтом, отримувати технічну підтримку та інші інформаційно-консультаційні послуги, що входять до обраного Вами пакета послуг.

1.3. Політика застосовується тільки до даного Сайту. Адміністрація не контролює і не несе відповідальності за сайти третіх осіб, на які Користувач може перейти за посиланнями, доступними на даному Сайті.

1.4. Адміністрація Сайту залишає за собою право вносити зміни до Політики. Про відповідне свідчить зміна дати оновлення у верхній частині Політики та публікація оновленої Політики на Сайті або повідомлення Користувача іншим способом, передбаченим чинним законодавством.

1.5. Усі терміни, які використовуються в Політиці, інтерпретуються відповідно до визначень, наведених у ній. Усі терміни мають тотожне значення при вживанні в однині і в множині, а також при написанні з великої і малої літери.

1.6. Решта термінів, що використовуються в Політиці, тлумачаться відповідно до чинного законодавства України, а в разі відсутності визначення в законодавстві мають загальнозвичайне значення або визначаються за правилами ділового обороту.

2. ПРЕДМЕТ ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Сайт / Вебсайт – сукупність даних, об'єктів авторського права і (або) суміжних прав тощо, пов'язаних між собою і структурованих у межах адреси в мережі Інтернет за посиланням: <https://www.mirrabakhtiyar.com/communication>.

Користувач – особа, яка має доступ до Сайту в мережі Інтернет та використовує його для своїх цілей.

Адміністрація Сайту / Адміністрація – розпорядник та володілець персональних даних Користувачів в особі Фізичної особи-підприємця Воскресенського Яна Ігоровича, уповноважений на управління Сайтом та який організовує і (або) здійснює обробку персональних даних, а також визначає цілі обробки персональних даних, склад персональних даних, що підлягають обробці, дії (операції), що здійснюються з персональними даними.

Персональні дані — це будь-яка інформація або сукупність такої інформації, що безпосередньо ідентифікує чи опосередковано допомагає ідентифікувати фізичну особу.

2.1. Політика встановлює зобов'язання Адміністрації щодо нерозголошення персональних даних, які Користувач надає за запитами Адміністрації, та забезпечення їхньої конфіденційності.

2.2. Політика встановлює мету (цілі), підстави, порядок збирання та обробки персональних даних Користувачів та Cookies-файлів, порядок використання сторонніх сервісів та здійснення розсилки.

2.3. Адміністрація не перевіряє достовірність персональних даних, що надаються Користувачами.

3. ЯКІ СТОРОННІ СЕРВІСИ МИ ВИКОРИСТОВУЄМО?

Сторонні сервіси – це онлайн-платформи, додатки або програмні засоби (зокрема, месенджери, електронна пошта, навчальні платформи, відеохостинги та сервіси для відеозв'язку), що використовуються для комунікації з Користувачами та надання доступу до матеріалів.

3.1. З метою забезпечення стабільної роботи Сайту, аналітики, здійснення зв'язку з користувачами, обробки платежів та надання послуг за договором Оферти, Адміністрація може використовувати сторонні сервіси, зокрема: Перелік сторонніх сервісів *не є вичерпним Сервіси для здійснення аналітики та рекламування (наприклад, Google Analytics, Google Ads). Сервіси для здійснення комунікації (зокрема, месенджери, електронна пошта, сервіси для забезпечення аудіо- та відеозв'язку). Бази даних, CRM-системи, клієнтські бази,

хмарні сервіси для зберігання даних. Платіжні системи. Навчальні платформи. Сервіси для автоматизації роботи з Користувачами. Сервіси хмарного зберігання.

3.2. Під час користування такими сервісами обробка персональних даних здійснюється відповідно до їхніх політик конфіденційності.

3.3. Адміністрація Сайту не передає персональні дані Користувачів цим сервісам окремо, однак інформація, яка вводиться або зберігається через зазначені сервіси, може оброблятися згідно з їхніми умовами.

4. ЗВІДКИ ОТРИМУЮТЬСЯ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ?

4.1. Адміністрація Сайту отримує персональні дані з таких джерел:

Реєстраційна форма: будь-який елемент на сайті у вигляді вікна, іконки чи поля, у якому Користувач залишає свої дані для здійснення зв'язку з Адміністрацією. Електронна пошта: шляхом комунікації Користувача з Адміністрацією через надсилання та (або) отримання повідомлень. Телефон: при здійсненні дзвінків для комунікації з Адміністрацією або при комунікації в месенджерах з прив'язкою до номера телефону (наприклад, Telegram). Інші джерела: дані, отримані із соціальних мереж (Instagram, Facebook тощо), маркетингових досліджень, публічних та інших джерел, з яких Адміністрація отримує доступ до персональних даних.

5. ЯКІ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ОБРОБЛЯЮТЬСЯ?

Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, що здійснюються з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів з персональними даними, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), витяг, використання, передачу (поширення, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення персональних даних.

5.1. Персональні дані, що дозволені до обробки в рамках Політики конфіденційності та надаються Користувачем добровільно і свідомо: Перелік персональних даних, Адреса електронної пошти, Номер мобільного телефону.

5.2. Адміністрація сайту докладає зусиль щодо захисту персональних даних, які автоматично передаються в процесі відвідування сторінок Сайту: Перелік персональних даних, IP адреса, Інформація з Cookies-файлів, Інформація про браузер (чи іншу програму, яка здійснює доступ до веб-сайту), Час доступу, Адреси відвіданих сторінок, Реферер (адреса попередньої сторінки)

5.3. Адміністрація може здійснювати запис та/або фіксацію комунікації у процесі звернення Користувача до Адміністрації сайту (зокрема, через форму зворотного зв'язку, електронну пошту, чат або телефонний дзвінок) з метою покращення якості надання послуг.

5.4. Будь-яка інша інформація щодо Користувачів, яка не вказана вище, не підлягає розголошенню Адміністрацією, за винятком випадків, передбачених Політикою конфіденційності.

5.5. Адміністрація Сайту не здійснює обробку персональних даних, якщо це становить ризик для прав та свобод суб'єкта персональних даних, а також не обробляє вразливі персональні дані, зокрема відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні переконання, релігійні чи філософські вірування, чи членство в професійних спілках, не опрацьовуються також генетичні дані, біометричні дані для цілі ідентифікації фізичної особи, дані стосовно стану здоров'я чи дані про статеве життя суб'єкта персональних даних чи його сексуальної орієнтації.

6. СУБ'ЄКТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Суб'єкт персональних даних – фізична особа, персональні дані якої обробляються.

6.1. До категорії суб'єктів персональних даних входять Користувачі Сайту, які ознайомились з умовами Політики конфіденційності.

6.2. Суб'єктом персональних даних може бути особа, яка набула повної цивільної дієздатності відповідно до чинного законодавства держави свого громадянства. У випадку відсутності достатнього обсягу цивільної дієздатності особи, згода на обробку її персональних даних надається батьками, опікунами (піклувальниками), усиновлювачами такої особи.

7. COOKIES-ФАЙЛИ

Cookies-файли – невеликий фрагмент даних, що відправляється Сайтом під час його відвідування Користувачем, і зберігається на пристрої (комп'ютері, телефоні, планшеті тощо) Користувача.

7.1. Адміністрація Сайту залишає за собою право використовувати Cookies-файли для отримання інформації про поведінку Користувачів під час відвідування та/або використання Сайту.

7.2. Cookies-файли зберігаються на пристрої (комп'ютері, телефоні, планшеті тощо) Користувача з метою: – належного пристосування Сайту до потреб Користувача та оптимізації його використання; – запам'ятовування уподобань та індивідуальних налаштувань Користувача, розпізнавання пристрою Користувача та належне відображення Сайту відповідно до його потреб (повна версія, мобільна версія веб-сайту); – створення статистики переглядів Сайту, яка допомагає зрозуміти, як Користувачі використовують Сайт, що дозволяє покращувати його структуру та контент; – підтримки сесії Користувача (після входу), завдяки чому Користувачеві не потрібно повторно вводити логін і пароль на кожній підсторінці Сайту.

7.3. Адміністрація Сайту використовує два основних типи Cookies-файлів:

7.3.1. Сеансові Cookies-файли — це тимчасові файли, які зберігаються на пристрої Користувача до моменту виходу з системи, виходу із Сайту або вимкнення програмного забезпечення (веб-браузера).

7.3.2. Постійні Cookies-файли зберігаються на кінцевому пристрої Користувача протягом часу, зазначеного в параметрах файлу cookie, або поки вони не будуть видалені Користувачем.

7.3.3. Аналітичні Cookies-файли, що допомагають нам аналізувати поведінку користувачів, покращувати функціональність сайту та оптимізувати користувацький досвід.

7.4. Адміністрація Сайту може обробляти:

7.4.1. Необхідні Cookies-файли, що допомагають зробити Сайт придатним для використання, забезпечуючи основні функції, такі як навігація сторінкою, доступ до захищених областей Сайту.

7.4.2. Експлуатаційні Cookies-файли, що агрегують інформацію про те, як використовується Сайт: час перебування на Сайті, розділи і сервіси, які були найбільш цікавими, наскільки ефективна маркетингова кампанія.

7.4.3. Функціональні Cookies-файли, що збираються для збереження змін, які зберігаються на пристрої Користувача: ім'я, мова, відомості, чи надавалася Користувачеві будь-яка інформація або послуги.

7.4.4. Цільові Cookies-файли, що використовуються для надання контенту, який може зацікавити Користувача з метою уникнути повторного показу, управління цільової рекламою, оцінки ефективності рекламних кампаній.

7.4.5. Cookie-файли сторонніх сервісів: для оперативної доставки, більш якісного відображення і детального аналізу контенту на Сайті.

7.5. Користувач може відмовитися від використання Cookies-файлів в один із таких способів:

7.5.1. Шляхом зміни відповідних налаштувань у програмному забезпеченні свого браузера.

7.5.2. Шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну пошту Адміністрації Сайту.

7.6. Відключення Cookies-файлів може спричинити неможливість використання деяких функцій Сайту та (або) доступу до нього.

8. МЕТА (ЦІЛЬ) ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Обробка персональних даних згідно з Політикою конфіденційності здійснюється виключно з метою (ціллю) належного забезпечення Адміністрацією доступу Користувача до всіх функцій та можливостей Сайту, що, зокрема, включає:

- 8.1.1. ознайомлення із інформацією, що розміщена на Сайті;
- 8.1.2. ідентифікацію Користувача для створення облікового запису на Сайті та (або) входу в обліковий запис;
- 8.1.3. встановлення з Користувачем зворотного зв'язку, включаючи надсилання повідомлень, запитів, що стосуються використання Сайту, обробку запитів і заявок від Користувача;
- 8.1.4. здійснення розсилки за додатковою згодою суб'єкта персональних даних;
- 8.1.5. надання Користувачеві технічної підтримки при виникненні проблем, пов'язаних із використанням Сайту;
- 8.1.6. контроль навантаження на Сайт;
- 8.1.7. проведення аналізу щодо ефективності рекламних кампаній, трафік яких налаштований на Вебсайт;
- 8.1.8. надання Користувачеві повного обсягу послуг, за який останнім було здійснено оплату відповідно до Договору публічної оферти, розміщеного на Сайті;
- 8.1.9. проведення статистичних та інших досліджень на основі знеособлених даних.

8.2. Персональні дані можуть бути використані для цілей, що не передбачені Політикою конфіденційності, однак виключно в межах, необхідних Адміністрації для забезпечення Користувача доступом до Сайту та використання всіх його функцій.

9. ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Згода на обробку персональних даних надається Користувачем шляхом

- 9.1.1. проставлення відмітки про надання дозволу на обробку персональних даних під час відвідування Сайту;
- 9.1.2. здійснення комунікації з Адміністрацією Сайту через будь-які засоби, у тому числі засоби мобільного зв'язку або за допомогою адреси електронної пошти.

9.2. Згода на обробку Cookies-файлів надається Користувачем шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку в спливаючому вікні.

9.3. Шляхом надання згоди на обробку даних у порядку, передбаченому цим Розділом, Користувач повністю і безумовно погоджується з усіма положеннями цієї Політики конфіденційності. Користувач дає свою згоду Адміністрації Сайту на збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, виправлення), використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення своїх персональних даних.

9.4. У разі, якщо Користувач не надає згоду на обробку його персональних даних у порядку, передбаченому цією Політикою конфіденційності, Користувач не матиме можливості використовувати ресурси та технічні можливості Сайту тощо.

10. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Обробка персональних даних Користувача, отриманих з джерел, передбачених цією Політикою конфіденційності, здійснюється законним способом, в тому числі в інформаційних системах персональних даних з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів.

10.2. Такий строк не може перевищувати термін 3 (три) роки.

10.3. Користувач погоджується з тим, що Адміністрація Сайту має право передавати персональні дані третім особам виключно з метою виконання заявок Користувача.

10.4. Персональні дані Користувача можуть бути передані уповноваженим органам державної влади тільки на підставах та в порядку, встановленим законодавством.

11. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗСИЛКИ

11.1. Адміністрація Сайту може здійснювати розсилку маркетингових матеріалів, у тому числі (але не виключно) електронних, текстових, мультимедійних повідомлень на адресу електронної пошти, контактний номер мобільного

телефону, облікові записи Користувача в соцмережах та месенджерах (Telegram, Viber, Instagram тощо).

11.2. Метою розсилки є інформування Користувачів про функції та послуги, які надає Адміністрація Сайту, а також збір анонімних відповідей та (або) зворотного зв'язку щодо якості функціоналу Сайту та інформативності контенту, розміщеного на ньому.

11.3. Користувач підтверджує згоду на отримання розсилки, надаючи свою згоду на обробку персональних даних відповідно до Політики конфіденційності.

11.4. Користувач має право відмовитися від розсилки, надіславши електронний лист з відповідною вимогою на адресу електронної пошти Адміністрації Сайту.

12. ДОСТУП ОСІБ, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

12.1. Адміністрація Сайту здійснює обробку персональних даних Користувачів одним або декількома з наступних способів:

- 12.1.1. за допомогою автоматизованої обробки;
- 12.1.2. особисто;
- 12.1.3. із залученням третіх осіб, що надають послуги або виконують обов'язки від імені Адміністрації Сайту, включаючи обробку статистики, обслуговування клієнтів, маркетинг, проведення опитувань.

12.2. Адміністрація Сайту веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних, за допомогою автоматизованої системи та зберігає такі відомості безстроково або до моменту видалення/знищення персональних даних у порядку, визначеному цією Політикою.

13. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

13.1. Суб'єкт персональних даних має право:

- 13.1.1. знати про джерела збору, місцезнаходження своїх персональних даних, цілі їхньої обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) власника або розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення про отримання цієї інформації уповноваженим ними особам, окрім випадків, встановлених законом;

- 13.1.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, включно із інформацією про третіх осіб, яким надаються його персональні дані;
- 13.1.3. на доступ до своїх персональних даних;
- 13.1.4. отримувати не пізніше ніж за тридцять календарних днів із дня надходження запиту, окрім випадків, передбачених законодавством, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 13.1.5. пред'являти мотивовану вимогу власнику персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 13.1.6. пред'являти мотивовану вимогу про зміну або знищення своїх персональних даних будь-яким власником і розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно або є недостовірними;
- 13.1.7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку із умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи порочать честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 13.1.8. звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 13.1.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 13.1.10. вносити застереження про обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;
- 13.1.11. відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 13.1.12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13.1.13. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

13.2. Мотивована вимога Користувача, передбачена цим розділом, надсилається у письмовій формі на адресу електронної пошти Адміністрації Сайту.

13.3. Суб'єкт персональних даних зобов'язаний:

- 13.3.1. надати коректну і правдиву інформацію про персональні дані, необхідну для користування Сайтом.
- 13.3.2. оновити або доповнити надану інформацію про персональні дані в разі зміни даної інформації.
- 13.3.3. вживати заходів для захисту доступу до своїх конфіденційних даних, що зберігаються на Сайті.

14. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЙТУ

14.1. Адміністрація Сайту має право:

14.1.1. Вносити зміни до Політики, публікувати на сайті оновлену версію Політики із зазначенням дати її оновлення, не повідомляючи суб'єкта персональних даних про це, окрім випадків, що передбачені цією Політикою конфіденційності.

14.2. Адміністрація Сайту зобов'язана:

14.2.1. Використовувати отриману персональну інформацію виключно для цілей, зазначених цією Політикою.

14.2.2. Не розголошувати персональні дані Користувача, за винятком випадків, передбачених цією Політикою Конфіденційності.

14.2.3. Здійснити блокування персональних даних, що належать відповідному Користувачеві, з моменту звернення або запиту Користувача або його законного представника або уповноваженого органу з захисту прав суб'єктів персональних даних на період перевірки, в разі виявлення недостовірних персональних даних або неправомірних дій.

15. ЗМІНА, ВИДАЛЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

15.1. Порядок внесення змін до персональних даних:

15.1.1. Суб'єкт персональних даних надсилає вмотивовану письмову заяву суб'єкта на адресу електронної пошти Адміністрації Сайту.

15.1.2. Адміністрація Сайту перевіряє зміст вимоги суб'єкта персональних даних.

15.1.3. Адміністрацією невідкладно вносяться зміни до бази персональних даних з моменту встановлення невідповідності згідно з заявленими вимогами.

15.2. Порядок видалення та знищення персональних даних:

15.2.1. Підставами видалення та знищення персональних даних є: – Відкликання суб'єктом персональних даних згоди на обробку персональних даних шляхом надсилання вмотивованої письмової вимоги у порядку, передбаченому цією Політикою. – Закінчення строку обробки персональних даних, що передбачений Політикою конфіденційності.

15.2.2. Адміністрація повідомляє суб'єкта персональних даних про наслідки відзиву згоди.

15.2.3.Адміністрація Сайту негайно видаляє або знищує персональні дані. У такому випадку Адміністрація має право позбавити Користувача доступу до використання Сайту.

15.2.4.Про зміну, видалення або знищення персональних даних Адміністрація протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних.

16. ПОШИРЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

16.1. Персональні дані Користувача можуть бути поширені (розповсюджені, передані) виключно за наявності законних підстав і відповідної вимоги уповноважених державних і судових органів.

16.2. Адміністрація Сайту має право вносити зміни до цієї Політики конфіденційності та передбачати своє право на поширення персональних даних третім особам.

16.3. Адміністрація повідомляє суб'єктів персональних даних про внесення змін щодо поширення їх персональних даних шляхом надіслання повідомлення на адресу електронної пошти суб'єкта персональних даних. Суб'єкт персональних даних погоджується з оновленою редакцією Політики конфіденційності шляхом мовчазної згоди.

16.4. У разі, якщо суб'єкт персональних даних не погоджується з оновленою редакцією Політики конфіденційності, на останнього покладається обов'язок надіслати відзив згоди у порядку, передбаченому цією Політикою конфіденційності.

16.5. Транскордонне переміщення персональних даних відбувається, якщо таке переміщення:

16.5.1. є необхідним на важливих підставах суспільного інтересу;

16.5.2. є необхідним для формування, здійснення або захисту правових претензій;

16.5.3. є необхідним для захисту життєво важливих інтересів Користувача або інших осіб, якщо Користувач фізично чи юридично неспроможний надати згоду.

17. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

17.1. З метою захисту персональної інформації Користувачів від неправомірного або випадкового доступу, знищення, блокування, копіювання, поширення та

інших неправомірних дій третіх осіб Адміністрація Сайту вживає необхідних організаційних і технічних заходів.

17.2. Сайт, CRM-система, база даних, у яких зберігаються персональні дані, функціонують із використанням заходів щодо забезпечення 012 безпеки персональних даних, зокрема з налаштуванням закритих доступів до інформації.

17.3. У випадку витоку, незаконного розповсюдження персональних даних Користувачів, що сталися з вини третіх осіб, Адміністрація негайно, з моменту виявлення факту витоку та/або незаконного розповсюдження персональних даних, повідомляє суб'єктів персональних даних шляхом надіслання повідомлення на адресу електронної пошти суб'єкта персональних даних.

17.4. Платформи та системи, на яких зберігаються персональні дані, діють із використанням заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних, що передбачені внутрішніми регламентами останньої.

18. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ САЙТУ

18.1. Адміністрація Сайту несе відповідальність за умисне розголошення Персональних даних Користувача відповідно до чинного законодавства, за винятком випадків, передбачених цією Політикою Конфіденційності.

18.2. У разі втрати або розголошення персональних даних Адміністрація Сайту не несе відповідальність, якщо дана конфіденційна інформація:

18.2.1. Стала публічним надбанням до її втрати або розголошення.

18.2.2. Була отримана від третьої сторони до моменту її отримання Адміністрацією веб-сайту.

18.2.3. Була отримана третіми особами шляхом несанкціонованого доступу до файлів Сайту.

18.2.4. Була розголошена за згодою Користувача.

18.3. Користувач несе відповідальність за правомірність, коректність і правдивість наданих Персональних даних відповідно до чинного законодавства.

19. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19.1. Усі суперечки та розбіжності між Користувачем та Адміністрацією Сайту стосовно правовідносин, яких стосується дана Політика конфіденційності, вирішуються шляхом переговорів.

19.2. При недосягненні згоди спір між Користувачем та Адміністрацією Сайту підлягає вирішенню в судовому порядку шляхом пред'явлення позову до суду за місцезнаходженням Адміністрації.

20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1. Адміністрація Сайту має право вносити зміни до цієї Політики конфіденційності без згоди і повідомлення Користувача, окрім випадків, передбачених цією Політикою конфіденційності.

20.2. Оновлена Політика конфіденційності набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики конфіденційності.

20.3. Інформована згода на розсилку та інші положення у будь-якій формі щодо обробки персональних даних, які розміщені на Сайті є невід'ємними частинами цієї Політики конфіденційності.

21. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЙТУ

Найменування:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЄФІМОВА ОЛЕНА ВІКТОРІВНА

РНОКПП: 2649000204

Місцезнаходження: Україна, Запоріжська обл., м. Запоріжжя, вул.

Олександрівська, буд. 91, кв. 2

Служба підтримки: alvadesspace@gmail.com

Банківські реквізити: UA983133990000026004030200749